

zawarta w dniu2022 r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, z siedzibą Rynek 1, 35-064 Rzeszów, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa,zwaną dalej „Zamawiającym”, a
.....,
zwanego dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie rozbiórki budynku mieszkalnego usytuowanego na dz. nr 1273 obr. 218 Wilkowyja, ul. Gajowa 2 w Rzeszowie.
2. W skład dokumentacji projektowej wchodzi usługi i opracowania projektowe:
 - 1) Projekt rozbiórki – 4 egz.
 - 2) Przedmiar robót dla poszczególnych zakresów robót – 2 egz.
 - 3) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - 4) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
3. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym :
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, (Dz. U. z 2020 poz. 1609 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2021 poz. 2454 z późn. zm.)
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, (Dz. U. z 2021 poz. 2458 z późn. zm.), z podziałem na dwa opracowania:
 - a) z uwzględnieniem odzysku materiałów budowlanych typu drewno, elementy stalowe, umożliwiający jak największy odzysk tych materiałów,

- b) bez uwzględnienia odzysku materiałów tzn. prace przeprowadzane w taki sposób, że wszystkie materiały przeznacza się do złomowania lub utylizacji.
4. Wykonawca winien dokonać uzgodnień dotyczących opracowania w pełnym zakresie, umożliwiającym jego realizację.
5. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Projekt budowlany powinien zawierać informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót.
7. Podstawowe wymagania formalne ze strony Zamawiającego:
- 1) dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia oraz opinie,
 - 2) wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, winny być wykonane w wersji „papierowej”, oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader na płycie CD.
8. Zadanie, o którym mowa w §1 ust.1 zostało ujęte w Uchwale Nr LVI/1167/2021 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Rzeszowa na 2022 r. z późn. zm. (Dz. 900 rozdz. 900 95 §4300 GRB).

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy do pięciu tygodni od daty podpisania umowy przez obie Strony.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w §1 ust. 3.
2. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że przedłożona dokumentacja:
 - 1) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym,
 - 2) została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną,
4. Oświadczenia określone w ust. 3 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.

5. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
7. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
8. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.
9. Wykonawca, w ramach niniejszego wynagrodzenia, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy, oraz pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 2 dni, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 6.
10. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie sekretariat Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów.
2. Ustala się, że o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na wydłużenie terminu opracowania, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności opracowania z przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy termin usunięcia wad i niezgodności występujących w opracowaniu.
4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady w dostarczonej dokumentacji.
6. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający potwierdzi odbiór dokumentacji projektowej w protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

7. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu na kwotę netto: zł, (słownie: zł, gr.) , brutto: zł (słownie: zł, gr.)
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie do końca realizacji niniejszej umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.
5. Przyjęta stawka do ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług. W przypadku ustawowej zmiany podatku Vat w trakcie realizacji umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie (rachunku) faktury, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu przez Zamawiającego potwierdzającego wykonanie umowy.
7. Termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
8. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813 – 00 – 08 – 613, Odbiorca – Płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów, płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia,
 - 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,

- 3) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
- 4) za niedotrzymanie terminu wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 9 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 3 dni od dnia jej dostarczenia Wykonawcy. W razie nieterminowej zapłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może potrącić wymagane kary umowne wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 7

RĘKOJMIA

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót na podstawie tego projektu.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY, ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Do sprawowania nadzoru nad wykonaniem postanowień niniejszej umowy, podpisywania protokołów odbioru dokumentacji, Zamawiający upoważnia pracowników:.....
Każda z wymienionych osób upoważniona jest samodzielnie do dokonywania czynności, o których mowa w § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby/osób wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli Stron:
Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Gospodarki Komunalnej,
ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów,
Wykonawca –
4. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

5. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu w Rzeszowie.
4. Umowa niniejsza sporządzona w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: